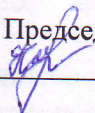
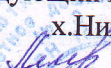


Принято Советом учреждения Протокол № 3 от 27.05.2019 г.	Согласовано: Председатель профкома  М.А.Кочетова	Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с № 3 х.Нижнепетровского  Т.В.Лемешко Приказ № 44-1 от 27.05.2019
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад № 3 х.Нижнепетровского (далее – Комиссия) создана на основании статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДОУ.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений по категориям в состав Комиссии осуществляют выборные представители Совета ДОУ.

2.3. Кандидатуры, делегированные в состав Комиссии, фиксируются в протоколе Совета ДОУ.

2.4. Сформированный состав Комиссии закрепляется приказом заведующего ДОУ.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений, поданного в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

3.3. Комиссия после проведения заседания назначает служебное расследование или принимает решение на заседании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Комиссии, среди которых были равным образом представлены категории членов Комиссии, и если за принятие решения проголосовали более половины присутствующих членов Комиссии. Процедура голосования определяется Комиссией на своем заседании.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо

немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ, с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления, или в случае отчисления обучающегося из ДОУ, или в случае увольнения работника ДОУ. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.2. Протоколы хранятся в МБДОУ в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.